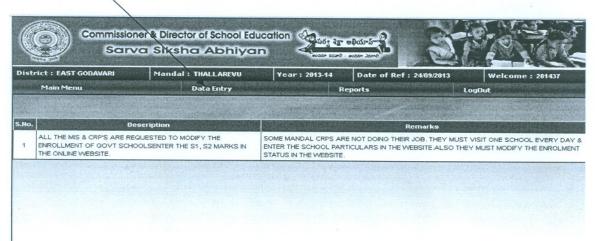
అందరికి 2014-15 విద్యా సంవత్సర చైల్డ్ ఇన్ఫో పెబ్ సైట్ ఎంట్రీ కి స్వాగతం

ఈ విద్యా సంవత్సరం నుండి మన చైల్డ్ ఇన్ఫో పెబ్ సైట్ డేటా ఎంట్రీ స్వల్ఫ్ మార్పులు చేయడం జరిగింది. దానిని జాగ్రత్తగా పరిశీలించుకుంటూ డేటా ఎంట్రీ చేయవలసిందిగా కొన్ని సూచనలను ఇవ్వడం జరుగుతుంది. <u>Step-I</u>: మొదటగా మీరు ఈ విద్యా సంవత్సరం నందు <u>క్రొత్తగా join</u> కాబడిన విద్యార్ధుల యొక్క డేటా ను ఎంటర్ చేయండి.

1. 1.మీరు చైల్డ్ ఇన్ఫో పెట్ సైట్ ఓపెన్ చేయగానే ఈ క్రింది విధంగా కనిపిస్తుంది. Click on Child Tracking System then

2004	Date of Rof : 23-5-2012		Welcome : 281437	
ome	Child Tracking System	School Visit	Security	LogOut
		Welcome 281437		

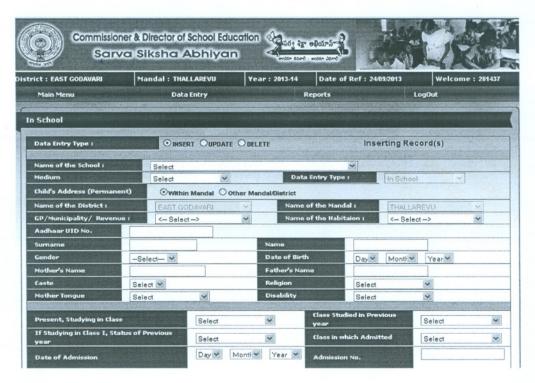
2. Select Data Entry



3. Select on In School and enter DB PASSWORD then appeared

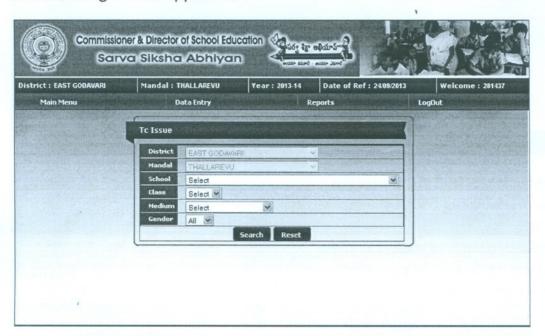
Main Menu		Data Entry	Rej	orts		LogOut	
		In School					
. Description		Out of School			The bear in the		
		Search for Child(TC issued/Droup out)-Admin		min	Remarks		
ALL THE MIS & CRP'S ARE REQUESTED TO P- ENROLLMENT OF GOVT SCHOOLSENTER TH THE ONLINE WEBSITE.		Tc Issue		CORROLATION		UST VISIT ONE SCHOOL B THEY MUST MODIFY THE	
		Drop Out					
		Update Student Details(Class,Medium)					

4. Enter new student details in the appropriate columns.



ఈ విధముగా క్రొత్తగా చేరిన అన్ని తరగతుల విద్యార్థుల వివరాలను నమోదు చేయవచ్చు.

- Step 2 : మనకు ప్రైమరీ స్కూల్స్ లో ఆరవ తరగతి రోల్ చూపిస్తుంది. మనం అది తొలగించాలంటే ఆ పాఠశాల లో ఐదవ తరగతి పాస్ అయిన వారికి అనగా ప్రస్తుతము ఆరవ తరగతి చూపుతున్న టి.సి ఇష్స్టూ చేయాలి. అది ఏ విధంగా చేయాలంటే
- 1. Select Data Entry Selct TC issue option And enter DB PASSWORD then the following screen appeared.



2. Select School Name , Class = 6 , Medium & Gender .Now search for students who take T.C (Record sheet) from Schools. Then



3. Select a student who take T.C (Record Sheet). Enter details we get

trict : EAST GODAVARI	Mandal : 1	HALLAREVU	Year: 2013-14	Date of Re	f: 24/09/2013	Welcome : 281437
Main Menu	D	ata Entry	R	eports	L.	ogOut
		To Is	sue	back		
		Child Id	101304874			
		Child Name	lokesh			
		Gender	Воу			
		Date of Leaving				
		Class of Leaving	6 🕶			
		TC Number				
		TC Issue Date				
		Reason				
		Sul	bmit Clear			

Give the asked fields in this page like

Date of leaving: 12-06-2014

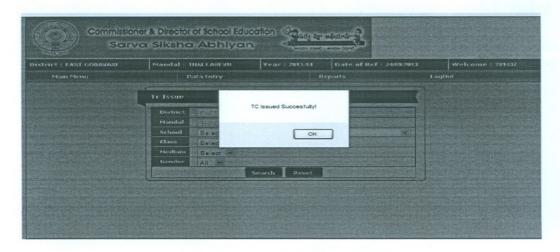
 $T.C.\ No.: TC.\ number is available to VI to X students only . In case of primary schools give$

Admission number of student as TC No.

TC ISSUE DATE: Date of given TC/RS

Reason: PROMOTED

4. SUBMIT these details following screen appear.



ఇక్కడితో మనకు TC/ RS ఇష్యూచేసిన వారి వివరాలు నమోదు పూర్తి అయినది.

STEP 3: ఇప్పుడుTC/ RS ఇష్యూచేసిన వారిని క్రొత్త పాఠశాల నందు నమోదు చూపించాలి.

Go to Search for Child (TC issued/Drop out)-Admin

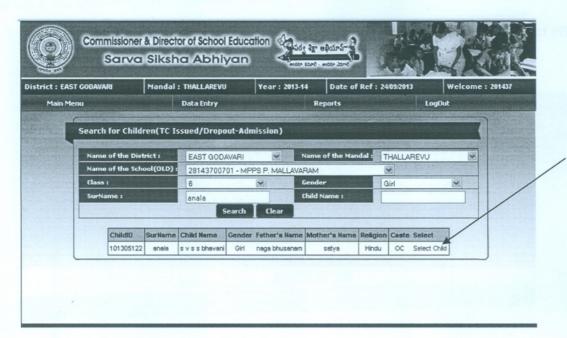
1. Now ATTC Issued students names are appeared

Main Menu	Data Entry	Repo	rts	LogOut
	In School		THE RESIDENCE OF	7
	To Issu Out of School			
	Distri Search for Chile	d(TC issued/Droup out) dm	in	
	Mand Mand			Value of the second of the sec
	Schot Tc Issue			
	Medic Drop Out			
	Gend Update Studen	t Details(Class,Medium)		
		Search Reset		

2.Enter all the required fields

STORY AND	Sarva Sil	ksha Abhiya	ın 🗬	שינה שינה שינה שינה שינה	E ther's	1
strict : EAST	GODAVARI Mai	ndal : THALLAREVU	Year : 20	113-14 Date of Re	f : 24/09/2013	Welcome : 281
Main Men		Data Entry		Reports	Lo	ogOut
	Name of the School(C	<- Select ->			<- Select ->	
		- 001001				
	Class :	Select	~	Gender	-Select-	~
Constitution of	SurName :			Child Name :		
SPACE STREET			rch Clear			

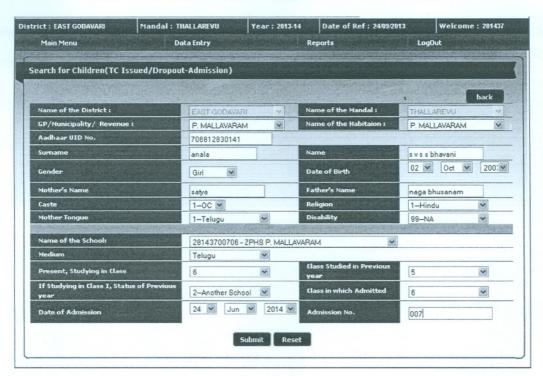
3. Now we Click on Select Child the previous personal details of student is appeared



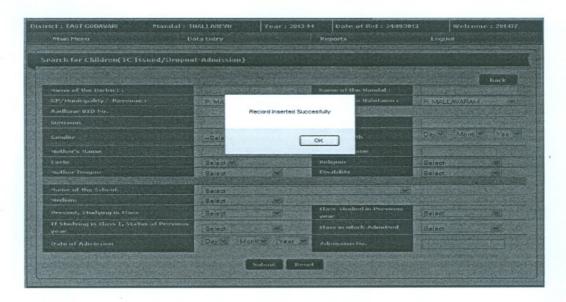
4. Now we give the present Educational institute status of the TC issue students and submit.

rict : EAST GODAVARI	Mandal : THALLAREVU	Year : 2013-14	Date of Ref : 24/09/20	13 Welcome	: 281437
Main Menu	Data Entry		Reports	LogOut	
earch for Children(TC Issue	ed/Dropout-Admission)				
				427270	
				NO. SERVICE CONTROL OF THE PARTY OF T	back
Name of the District :	EAST GODAVAF		Name of the Mandal :	THALLAREVU	Y
GP/Municipality/ Revenue :	<- Select ->	~	Name of the Habitaion :	<- Select ->	~
Aadhaar UID No.	706812830141				
Surname	anala		Name	s v s s bhavani	
Gender	Girl		Date of Birth	02 V Oct V	2000
Mother's Name	satya		Father's Name	naga bhusanam	
Caste	1-00 🗸		Religion	1-Hindu	~
Mother Tongue	1—Telugu	~	Disability	99-NA	~
Name of the School:	Select Select		~		
Medium	Select Select	~			
Present, Studying in Class	Select	~	Class Studied in Previous year	Select	~
If Studying in Class I, Status o year	f Previous Select	~	Class in which Admitted	Select	~
Date of Admission	Day Mont	Year V	Admission No.		

5. When we enter all details we see the following screens will appear.



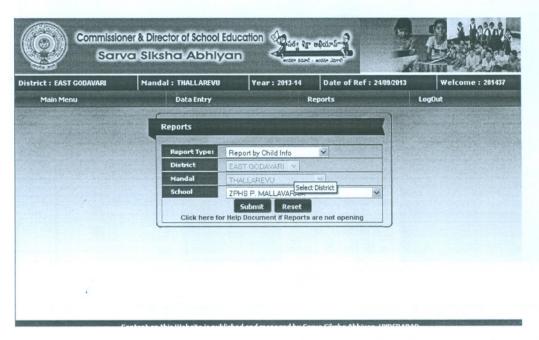
 $\textbf{6.} \ \textbf{This student is successfully mapped to the new school}.$



ఇక్కడితో TC/ RS ఇష్యూచేసిన వారిని క్రొత్త పాఠశాల నందు నమోదు చేసే కార్యక్రమము పూర్తి అయినది. వారు క్రొత్త పాఠశాల నందు నమోదు అయినారో లేదో తెలుసుకోవాలంటే క్రింది విధముగా చూసుకోవాలి.

STEP 4: We can check that student name is go to the NEW school are NOT..

 Click on to Reports – select Reports by Child Info – Select the school of the Student – Submit



2. Now the following screen will appear.

